



嘻哈學校 – 社工(SWA/ASWO) Job ref no: Ref: DS/2401/006

職責：

- 跟進個案、策劃及舉辦嘻哈文化活動
- 撰寫及執行計劃書、處理一般行政工作
- 帶領及督導青少年處理日常中心運作及管理

資歷：

- 註冊社工，認可社會工作學士學位 / 社會工作文憑
- 香港中學會考/文憑考試五科考獲第2級/E級或以上成績(包括中英文)或具同等學歷
- 良好中英文書寫能力

其他：

- 對青年工作有熱誠及嘻哈文化活動推廣有興趣
- 每週工作 44 小時，需輪班

有意應徵者，請詳列履歷及要求待遇

電郵至 clara.law@yo.org.hk

※ 本會將要求獲聘人士進行性罪行定罪紀錄查核

※ 申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途

※ 本會為員工提供完善福利，福利包括門診醫療津貼、額外僱主強積金供款及進修資助 / 培訓假期、年假、生日假、節日上班額外津貼等。